


ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 117
от «29» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая ДООУ №98 г. Липецка
Беляева Л.Т.
«29» августа 2023г



Положение

о Консультационном пункте муниципального бюджетного образовательного учреждения №98 г. Липецка предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта на базе ДООУ №98 г. Липецка по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецке (далее – Консультационный центр).

1.2. Положение о Консультационном пункте разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. №124 – ФЗ;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г №152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление администрации города Липецка от 14.10.2016 №1849 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка»;

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Помощь в Консультационном пункте могут получать родители (законные представители детей, не посещающих и посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, а также получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности, находящихся на семейном обучении, а также граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей без взимания платы.

2. Основные задачи консультативного пункта

- 2.1. Оказание всесторонней помощи родителями (законным представителям), обеспечивающим получение детьми образования, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста в вопросах развития, обучения и воспитания.
- 2.3. Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 2.4. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
- 2.5. Повышение квалификации педагогических и социальных работников по вопросам родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивные залы и другие).
- 3.2. Консультации родителям (законным представителям) оказываются квалифицированными специалистами, обладающими навыками, компетенциями, образованием, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных центрах.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется кадровым составом ДООУ.
- 3.4. На сайте образовательной организации создается раздел о Консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).
- 3.5. Консультации родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляются на основании:
 - 3.5.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), поданного при личном обращении или дистанционно (почта Р.Ф., электронная почта ДООУ).

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указывается:

- наименование организации или должностное лицо, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- содержание обращения;

Дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя).

3.5.2. По результатам рассмотрения письменного заявления в течении 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в п. 3.5.1. Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта).

- дистанционного (телефон, e-mail, раздел на сайте ДООУ «Электронная приёмная»

- личного обращения одного из родителей (законных представителей).

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе паспорт, удостоверяющий личность.

При личном обращении родителям (законным представителям) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

3.6. Обращение родителей (законных представителей) регистрируется в «Журнале обращений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт.

3.7. Результатом консультирования является:

- проведение консультации специалистом и отметка об удовлетворённости оказания услуги, которые регистрируются в журнале специалиста.

- мотивированный отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.8.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам Консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный пункт.

3.8.2. Возможность присутствия ребенка во время консультации определяется желанием получателя услуг, а также исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

3.8.3. Консультативная помощь, по просьбе получателя услуги, может быть оказана в письменном виде на адрес электронной почты родителя (законного представителя).

3.8.4. Отказ в оказании помощи родителям (законным представителям) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.9. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.9.1. Психолого-педагогическое консультирование коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.9.2. Диагностико – психологические тренинги.

3.9.3. Коррекционно – педагогические мероприятия.

3.10 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в Консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.10.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.10.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей с учётом психофизического состояния детей.

3.10.3. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией неограниченное количество раз, если у него возникла необходимость. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель может выбирать специалиста, которому он доверяет.

3.10.4. Услуга оказывается в течении 10 дней со дня обращения в Консультационный пункт. Получатель услуги имеет возможность выбора времени консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день.

3.10.5. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в документах консультационного пункта.

3.10.6. Выбор консультанта осуществляется с учетом организации оказания услуг. Оказание услуги несколькими консультантами одновременно не осуществляется.

4. Руководство Консультационным пунктом.

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации назначает приказом по учреждению руководителя Консультационного пункта.

4.3. Руководитель Консультационного пункта:

4.3.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

4.3.2. обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям, к настоящему Положению;

4.3.3. распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

4.3.4. определяет формы работы по предоставлению оказания услуги получателю услуги;

4.3.5. анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов.

5. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного пункта

5.1. Ответственность за работу Консультационного пункта несет руководитель ДОУ.

5.2. Координацию деятельности организации реализующих Программу деятельности Консультационного пункта, осуществляет специалисты муниципальных органов управления образованием.

5.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.3.1. Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ.

5.3.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Консультационного пункта осуществляет Департамент образования администрации города Липецка.